Bootcamp IA & Formation – Du 14 au 18 sept. 2026, 12h00-13h00
Par Prad Selvarajah et Clément Cahagne
Production MH Jour 3 - Schéma d'un processus : Ingénierie de formation

PROMPT

(Action) Restructure le texte source* en processus schématisable : identifie chaque étape, son ordre, l'acteur responsable, et la condition qui déclenche le passage à l'étape suivante, y compris les points où le processus bifurque ou revient en arrière. Produis uniquement la structure demandée, sans résumé narratif.

(Contexte) Il s'agit de ma démarche de consultante-formatrice pour cadrer, concevoir et animer une formation en entreprise, telle que rédigée le 14 septembre pour la mission 4. Le texte source décrit dix actions en prose continue, sans acteurs ni conditions de transition explicites. Le résultat doit être collable directement dans Napkin.

(Tonalité) Neutre et opérationnelle. Aucune reformulation stylistique.

(Identité) Agis en qualité d'experte en modélisation de processus et en ingénierie pédagogique.

(Format) Tableau à quatre colonnes : étape, acteur, action, condition de passage. Dix lignes, plus les points de branchement signalés séparément.

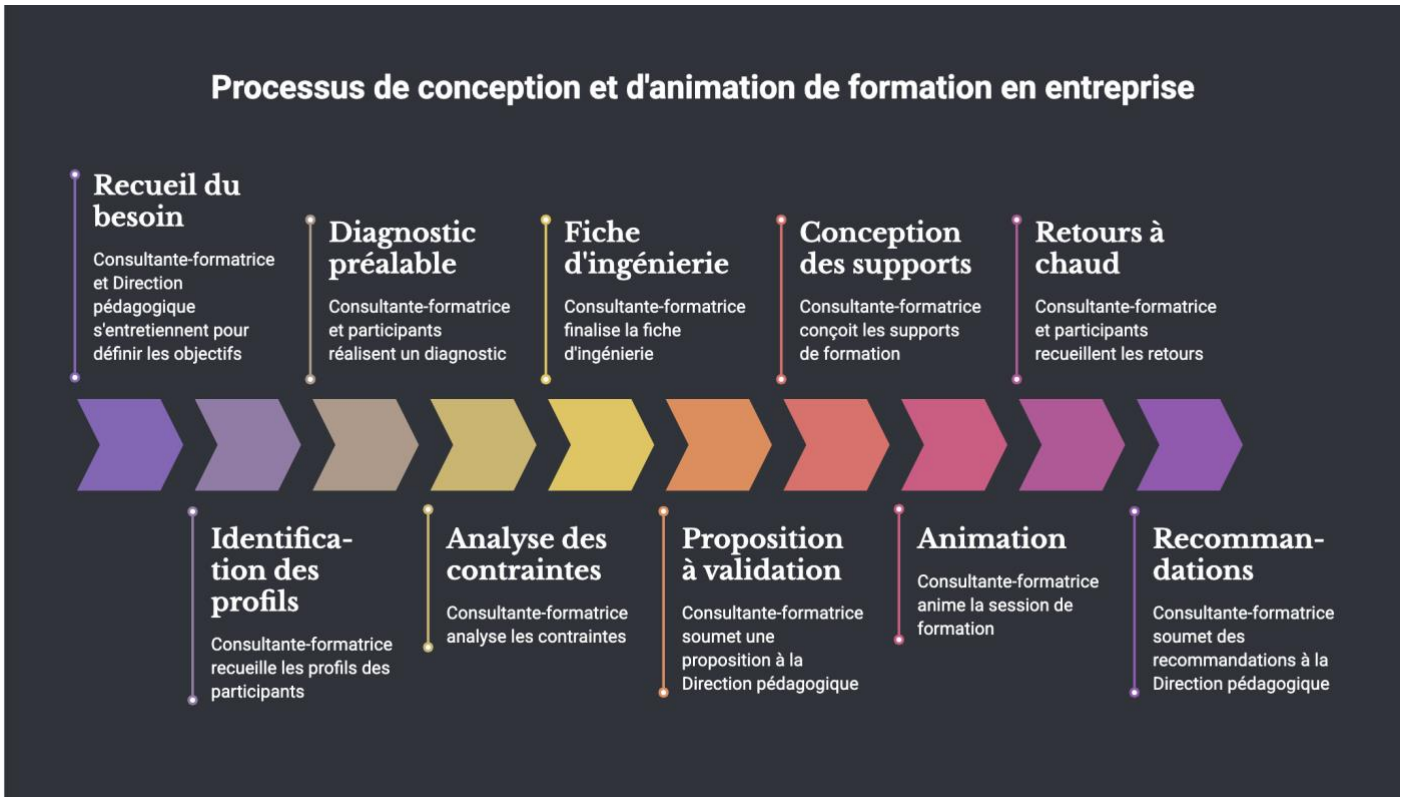
TEXTE STRUCTURÉ

#	Étape	Acteur	Action	Condition de passage
1	Recueil du besoin	Consultante-formatrice ↔ Direction pédagogique	Entretien pour préciser objectifs, usages attendus, résultats visés	Objectifs de la formation validés par la Direction pédagogique
2	Identification des profils	Consultante-formatrice	Recueil des profils, usages actuels, niveau, difficultés	Profils types identifiés
3	Diagnostic préalable	Consultante-formatrice + participants	Questionnaire court ou échange préparatoire	Résultats du diagnostic disponibles
4	Analyse des contraintes	Consultante-formatrice	Effectifs, durée, calendrier, format, matériel, accès, environnement de test	Contraintes compatibles, sinon retour à l'étape 1
5	Fiche d'ingénierie	Consultante-formatrice	Objectifs, compétences, modalités, progression, activités, évaluation	Fiche finalisée
6	Proposition à validation	Consultante-formatrice → Direction pédagogique	Note synthétique (objectifs, public, déroulé, bénéfices, évaluation)	Validation obtenue, sinon retour à l'étape 5
7	Conception des supports	Consultante-formatrice	Supports et activités à partir des besoins identifiés	Supports finalisés
8	Animation	Consultante-formatrice ↔ participants	Démonstrations, mises en situation, échanges entre pairs, évaluation formative	Session menée à son terme
9	Retours à chaud	Consultante-formatrice + participants	Mesure de la satisfaction et de l'autonomie perçue	Retours consolidés

#	Étape	Acteur	Action	Condition de passage
10	Recommandations	Consultante-formatrice → Direction pédagogique	Recommandations si nécessaire (supports, organisation, accompagnement)	Fin de cycle, ou nouvelle itération depuis l'étape 1

SCHÉMA

Schéma à générer dans Napkin à partir du texte structuré ci-dessus, puis à insérer ici.



***TEXTE SOURCE**

Le texte source est le paragraphe de la mission 4 dans le docx/PDF « Production MH Jour 1 - Bootcamp IA & Formation - Cadrage ». Voici le texte exact :

« S'agissant de la formation destinée aux salariés de GROUPE, je l'aborderai dans une démarche de consultante-formatrice, fondée sur l'analyse du besoin, la connaissance du public et l'adaptation aux contraintes de l'organisation.

Cette démarche comprendra les étapes suivantes :

- Un entretien de recueil du besoin avec la Direction pédagogique, en tant que commanditaire, afin de préciser les objectifs de la formation, les usages attendus de la plateforme et les résultats opérationnels visés.
- L'identification des profils des participants, de leurs usages actuels, de leur niveau de maîtrise et des difficultés concrètes qu'ils rencontrent dans l'utilisation de la plateforme.
- La réalisation d'un diagnostic préalable, au moyen d'un questionnaire court ou d'un échange préparatoire, afin d'éviter tout présupposé sur les acquis des participants et d'adapter le niveau, le rythme et les exemples proposés.
- L'analyse des contraintes du dispositif, notamment le nombre de participants, la durée, le calendrier, le format présentiel ou distanciel, la disponibilité des salariés, l'accès à la salle, le matériel nécessaire, les droits d'accès à la plateforme et la disponibilité d'un environnement de test.
- La rédaction d'une fiche d'ingénierie de formation, précisant les objectifs pédagogiques et opérationnels, les compétences visées, les modalités, la progression pédagogique, les activités proposées et la stratégie d'évaluation.
- La présentation d'une proposition de formation à la validation de la Direction pédagogique, sous la forme d'une note synthétique comprenant les objectifs, le public, les prérequis éventuels, le déroulé, les modalités pratiques, les bénéfices attendus et les modalités d'évaluation.
- La conception des supports et des activités pédagogiques, à partir des besoins identifiés et des usages réels de la plateforme.
- L'animation de la session, en mobilisant des méthodes adaptées à un public adulte : démonstrations guidées, manipulations, mises en situation, résolution de problèmes concrets, échanges entre pairs et évaluations formatives intégrées au déroulé.
- La collecte des retours à chaud à l'issue de la formation, afin de mesurer la satisfaction des participants, de vérifier leur sentiment d'autonomie et d'identifier les éventuels ajustements à apporter.
- La formulation de recommandations d'amélioration, si nécessaire, concernant les supports, l'organisation de la plateforme ou les besoins d'accompagnement complémentaires. »